



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Biudžetinė įstaiga, Prezidento g. 7 LT-72253, Tauragė,
tel. 8 686 54 112, el. p. info@tauragesvsb.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303531094

2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 m. vasario 19 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie viešojo sektoriaus subjektą:

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) buvo įregistruotas 2014-12-17, identifikavimo kodas - 303531094, adresas: Dariaus ir Girėno g. 5, Tauragė LT-72214, steigėjas - Tauragės rajono savivaldybės taryba. Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. 1-313 „Dėl biudžetinės įstaigos Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro buveinės pakeitimo“, biurui panaudos teise valdyti suteiktos patalpos adresu Prezidento g. 7, Tauragė.

Pagrindinis Biuro veiklos tikslas – rūpintis savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybės teritorijoje, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas. Pagrindinės Biuro veiklos: visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje; visuomenės sveikatos stebėseną; vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas; pagal kompetenciją užkrečiamųjų ligų profilaktika, neinfekcinių ligų ir traumų profilaktika ir kontrolė savivaldybėje; visuomenės sveikatos programų įgyvendinimas savivaldybėje: tikslinių Savivaldybės visuomenės sveikatos stiprinimo ir profilaktikos programų rengimas pagal savivaldybėje nustatytą sveikatos sutrikimų ar sveikatai įtaką darančių veiksnių paplitimą; valstybinių visuomenės sveikatos stiprinimo ir profilaktikos programų pritaikymas ir įgyvendinimas; bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (visuomenės sveikatinimo priemonių integravimas į kitas veiklos sritis; bendruomenės dalyvavimo skatinimas ir įtraukimas į visuomenės sveikatos stiprinimo veiklą; savivaldybės institucijų sprendimų projektų poveikio visuomenės sveikatai vertinimas; kita Lietuvos Respublikos įstatymų neuždrausta veikla.

Biuras vykdo sveikatos mokymus, skleidžia ir propaguoja informaciją apie sveiką gyvenimą, skatina įvairių gyventojų grupių atsakomybę už savo sveikatą, formuoja nuo elgsenos priklausomų visuomenės sveikatos rizikos veiksnių mažinimą bei kitas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktuose numatytas priemones, susijusias su sveikatos stiprinimu, teikia informaciją gyventojams apie sveikatinimo priemones ir renginius.

2. Finansiniai metai

Visuomenės sveikatos biure finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Biuras kontroliuojamų subjektų neturi. 2016 m. birželio 9 d. Biuras tapo Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų asociacijos nariu.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Administracijos direktoriaus 2015 m. balandžio 2 dienos įsakymu TSN Nr. 1-87 patvirtinta 14 etatų, 2017 metų gruodžio 31 dieną įstaigoje dirbo 18 darbuotojų. Užimta 13,3 etato.

Vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 17,2.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Biuro veikloje nėra jokių svarbių sąlygų, kurios gali turėti įtakos jos veiklai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Biuro finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimus, nėra.

Biuras apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;
- Kitus apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymus ir teisės aktus.

Biuro apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Biuro apskaitos politika patvirtinta Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2015 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-16.

Biuras, tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Biuro apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų. Biuro apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi lietuvių kalba, matu naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos Biure pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja

verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas Biuro apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Biure ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus 2009 m. birželio 10 d. ministro įsakymu, nutarimu Nr. 564.

Kai turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumos nurašomos.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

| | TURTAS | Naudingo tarnavimo laikas |
|------|--|---------------------------|
| | NEMATERIALUS TURTAS | |
| | | |
| 1. | Programinė įranga ir jos licencijos 11200 | |
| 1.1. | Kompiuterinės programos | 6 m. |
| | | |
| 2. | Kitas nematerialus turtas 11500 | |
| 2.1. | Interneto svetainė | 6 m. |
| | | |

| | | |
|-------------|---|--------|
| | MATERIALUS TURTAS | |
| | | |
| 2. | Baldai ir biuro įranga 1208 | |
| 2.1. | Baldai 12081 | |
| 2.1.1. | Baldų komplektai | 7,5 m. |
| | | |
| 2.2. | Kompiuterinė įranga 12082 | |
| 2.2.1. | Kompiuteriai ir jų įranga, nešiojami ir stacionarūs | 5 m. |
| | | |
| 2.3. | Kita biuro įranga 12083 | |
| 2.3.1. | Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės | 5,5 m. |
| 2.3.2. | Kita biuro įranga | 6,5 m. |
| | | |
| 3. | Kitas ilgalaikis turtas 12094 | |
| 3.1. | Mikrobangų krosnelė, šaldytuvas | 5,5 m. |
| | | |

Amortizacija skaičiuojama taikant vidutinius ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 str. 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 (Žin., 2009 06 18, Nr. 72-2921) ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. 1-1821, patvirtinta visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2015 m. gruodžio 1d. įsakymu Nr. V-19.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai Biuras gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių.

Atsargos pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas – taip pat įsigijimo savikaina.

Biuras neatiduoto naudoti ūkinio inventoriaus neturi. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius (jeigu jie yra).

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos Biure gaunamos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, skiriamos Biuro nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

- finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti, tai pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansiniai įsipareigojimai Biuro apskaitoje registruojami trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą.

III. PASTABOS

1. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą

2 VASFAS 1 priedas

2017 m. nebuvo nurašyta netinkamo naudoti ilgalaikio materialaus turto.

Gautas nemokamai iš Tauragės rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio turto - interaktyvi lenta su priedais 7 vnt. už 7313,43 Eur.

2. Informacija apie nematerialųjį turtą

13 VSAFAS 1 priedas

2017 m. biuras neįsigijo ilgalaikio nematerialaus turto. Informacija apie nematerialųjį turtą pateikiama 13 VSAFAS.

3. Informacija apie biologinį turtą

Biuras biologinio turto neturi, todėl 16 VSAFAS 3 priedas nepildomas.

4. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą.

Įstaiga ilgalaikio Finansinio turto neturi, todėl 17 VSAFAS priedai ir 6 VSAFAS 5 priedas nepildomi.

5. Informacija apie atsargas

8 VSAFAS 1 priedas

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo savikaina. Vėlesnių vertinimų metu atsargos vertinamos įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus ar panaudojus. Kai atsargos panaudojamos, jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra pripažįstamos pajamos ar suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir suminė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų pasikeitimas per 2017 metus atspindi atsargų vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį 1 priede.

2017 m. gautas nemokamai atsargų iš Tauragės rajono savivaldybės administracijos - ūkinis inventorių (švietimo įstaigoms) už 82680,84 Eur.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas

6.1. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6 VSAFAS 6 priede.

2017 m. išankstinius mokėjimus sudaro spaudos prenumerata – 276 Eur, už šildymą – 290,31 Eur, už elektros energiją – 82,21 Eur, už vandenį – 18,16 Eur, ryšio paslaugas – 18,27 Eur.

6.2. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17 VSAFAS 7 priede.

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

Informacija apie įstaigos pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 8 priede.

Pinigų srautų ataskaita pateikiama 5 VSAFAS 2 priede.

2017-01-01 pinigų likutis banke 44,64 Eur, gauta parama 2% (gyventojų parama).

2017-12-31 pinigų likutis banke – 140,98 Eur. Per 2017 metus gauta parama 2% (gyventojų parama) 96,34 Eur.

8. Informacija apie finansavimo sumas

Informacija apie įstaigos finansavimo sumas pateikiama lentelės forma 20 VSAFAS 4-5 priedai.

9. Informacija apie atidėjimus, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtą turtą ir poataskaitinius įvykius

Biuras atidėtų, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir poataskaitinių įvykių neturi, todėl 18 VSAFAS priedai neteikiami.

10. Informacija apie nuomą, Finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Biuras nėra sudaręs jokios finansinės (lizingo) ar kitos turto perdavimo sutarties per ataskaitinį laikotarpį, todėl 19 VSAFAS priedai neteikiami.

11. Informacija apie kitas pajamas finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas yra pateikiama lentelės forma 10 VSAFAS 2 priedas. Biuras surinko 2027 Eur pajamų už teikiamas paslaugas, privalomuosius mokymus (pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, mokymų apie alkoholio žalą, elgesį keičiančios programos „Elgesys. Pokalbis. Pasikeitimas“ mokymus).

Finansinės investicinės veiklos pajamų įstaiga neturi, todėl 6 VSAFAS 4 priedas neteikiamas.

12. Informacija apie segmentus

Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma, 25 VSAFAS 1 priedas.

13. Informacija apie įsipareigojimus

Informacija apie įsipareigojimus yra pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 12 priedas.

14. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Biuras susidariusio ataskaitinio laikotarpio grynojo paviršio neturėjo, todėl 4 VSAFAS 1 priedas neteikiamas.

Tauragės rajono savivaldybės administracijos veiklos nutraukimas ar restruktūrizavimas nėra vykdomas ar numatomas.

Finansavimas 2017 metais gautas pagal suformuotas paraiškas ir Biuro poreikius, neviršijant šiamose patvirtintų asignavimų. Gauti asignavimai naudoti pagal tikslinę paskirtį.

Informacija dėl teisinių ginčų bei sprendimai dėl jų

Biuras teisinių ginčų bei sprendimų dėl jų neturi. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Direktorė



Daiva Genienė

Inga Hirsch, tel. (8 446) 61 655, el. p. buh.tauragesks@taurage.lt